

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ**  
(podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

---

Článok I.  
**Účastníci zmluvy**

**Objednávateľ:**

**CSS – Nová Bošáca**

Rozpočtová organizácia

Nová Bošáca 68, 91308 Nová Bošáca

IČO : 34011641

zastúpený: Mgr. Dana Peterková – poverená riadením

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

**FIREX SLOVAKIA s.r.o.**

sídlo: Odborárska 1390/28, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

IČO : 36 325 155

IČ DPH: SK2020183473

zapísaný v OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 13395/R

zastúpený: Jozef Makarský – konateľ spoločnosti

PhDr. Miroslava Bibišová Kostková – konateľ spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom bezpečnostnotechnickou službou v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z., §30a, ods. (4) písm. d) v rozsahu podľa §30d, ods. (1) písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) tohto zákona, pričom špecifikácia odborných činností je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

**Spôsob plnenia zmluvy**

1. Poskytovateľ je k vykonávaniu činností v zmysle predmetu tejto zmluvy oprávnený, čo dokladá Výpisom z obchodného registra a oznámením Úradu verejného zdravotníctva č. OPPL/7992/23332/2014 z 23.10.2014.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si svoje oprávnenie potrebné k vykonávaniu činností v zmysle predmetu tejto zmluvy bude po celú dobu právnej účinnosti zmluvy na svoje náklady udržiavať, príp. rozširovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti v zmysle predmetu tejto zmluvy bude vykonávať riadne, včas a s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Činnosti v zmysle predmetu tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva pre objednávateľa v CSS – Nová Bošáca a pre zamestnancov CSS – Nová Bošáca. Za rozhodujúci počet zamestnancov pre účely odplaty v zmysle tejto zmluvy sa považuje počet zamestnancov ku dňu podpisu zmluvy, resp. počet zamestnancov zvýšený alebo znížený o 25%.

Článok IV.

**Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ je povinný :

1. Vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
2. Zabezpečiť poskytovateľovi vstup do priestorov objednávateľa, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy.
3. Zabezpečiť pre poskytovateľa dokumentáciu súvisiacu s predmetom tejto zmluvy.

Článok V.

**Odplata**

1. Objednávateľ je povinný platiť za činnosti uvedené v **Prílohe č. 1, body 2. – 11.** odplatu uvedenú v **Prílohe č. 2. bod 1.** . Dohodnutú sumu objednávateľ platí mesačne a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od doručenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom. Faktúra sa vystavuje vždy po uplynutí mesiaca, v ktorom sa činnosti vykonávajú.

- Objednávateľ je povinný zaplatiť za činnosť uvedenú v **Prílohe č. 1, bod 1. jednorazovú** odplatu uvedenú v **Prílohe č. 2., bod 2.** . Dohodnutú sumu objednávateľ zaplatí jednorazovo po vykonaní činnosti a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od doručenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom. Faktúra sa vystaví po uplynutí mesiaca, v ktorom bola činnosť vykonaná na základe dodacieho listu potvrdeného objednávateľom.
- Objednávateľ je povinný platiť za všetky navyše objednané činnosti neuvedené v tejto zmluve, odplatu dohodnutú ako súčin počtu hodín účelne vynaložených pri zabezpečovaní objednaných činností a hodinovej sadzby uvedenej v **Prílohe č. 3**, pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od doručenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom. Faktúra sa vystavuje vždy po uplynutí mesiaca, v ktorom sa objednané činnosti vykonávajú na základe dodacích listov potvrdených objednávateľom.
- Odplata je cenou bez dane z pridanej hodnoty, ktorá sa účtuje podľa platných právnych predpisov.
- Výška odplaty podľa tohto článku bude každoročne upravovaná podľa miery inflácie. Odplata bude prvýkrát upravená po zverejnení inflácie v roku 2016.

#### Článok VI.

##### **Doba trvania zmluvy, skončenie zmluvy**

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od **01.01.2015**.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou skončí na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany.
- V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný pomer skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný pomer dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvy uzavretá.
- Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte. V prípade výpovede sa skončí zmluvný pomer založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

#### Článok VII.

##### **Ostatné dojednania**

- Poskytovateľ sa zaväzuje v súvislosti s činnosťami v zmysle predmetu tejto zmluvy a prípadných ďalších navyše objednaných činnostiach zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie tretím osobám o priemyselných a iných aktivitách objednávateľa.
- Účastníci zmluvy sa dohodli, že aktualizácia akejkoľvek Prílohy tejto zmluvy obsahujúcu zmenu, môže byť vykonaná len na základe dohody účastníkov zmluvy, pričom aktualizovanú prílohu potom podpíšu obe zmluvné strany.
- Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou účastníkov zmluvy v písomnej forme.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník zmluvy obdrží po jednom vyhotovení.
- Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Novej Bošáci, dňa 30.12.2014

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.12.2014

**Rozsah odborných činností:**

1. Vykonanie vstupného auditu a posúdenie podmienok vo vzťahu k dohľadu nad pracovnými podmienkami

Spôsob plnenia:

- *Obhliadka, následná analýza jednotlivých pracovísk a pracovných pozícií.*
- *Zhodnotenie pracovných podmienok: identifikácia možných faktorov pracovného prostredia, zhodnotenie faktorov pracovného prostredia s možným zdravotným rizikom, zhodnotenie umiestnenia pracovísk, zhodnotenie osvetlenia, vetrania, vykurovania, zásobovania vodou, zhodnotenie stravovania, preverenie zabezpečenia OOPP, zdravotná starostlivosť o zamestnancov.*

Termín plnenia:

- *Do 75 pracovných dní od účinnosti zmluvy a následne 1x za 12 mesiacov.*

2. Vypracovanie pracovného postupu na vykonávanie zdravotného dohľadu a na vykonávanie jednotlivých odborných činností; jeho priebežná aktualizácia v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

Spôsob plnenia:

- *Vypracovanie pracovného postupu v zmysle platnej legislatívy.*

Termín plnenia:

- *Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne priebežne podľa potreby v závislosti od legislatívnych zmien.*

3. Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov.

Spôsob plnenia:

- *Zhodnotenie dodržania minimálnych požiadaviek na pracoviská*
- *Zhodnotenie pôsobenia jednotlivých faktorov pri pracovných činnostiach – všeobecné zhodnotenie hluku, vibrácií, ionizujúceho žiarenia, elektromagnetického žiarenia, ultrafialového žiarenia, infračerveného žiarenia, laserového žiarenia, tepelno-vlhkostnej mikroklimy, chemických faktorov, karcinogénnych a mutagénnych faktorov, biologických faktorov, fyzickej záťaže, psychickej pracovnej záťaže, zvýšeného tlaku vzduchu.*

Termín plnenia:

- *Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne 1x za 12 mesiacov.*

4. Zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možným kombinovaným účinkom na zdravie a následne poskytovanie informácií a podkladov objednávateľovi a spoločnosti/fyzickej osobe, ktorá je oprávnená a objednávateľom vybratá na kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie tých zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia, ktorých používanie a prípustné hodnoty sú upravené osobitnými predpismi.

Spôsob plnenia:

- *Na základe vykonaného auditu analýza pracovísk a následne zhodnotenie potreby vykonania objektivizácie faktorov pracovného prostredia.*
- *V prípade potreby výkonu objektivizácie faktorov pracovného prostredia poskytnutie informácií objednávateľovi a možnostiach objektivizácie, o poskytovateľoch tejto služby a v prípade požiadavky zabezpečenie cenových ponúk na výkon objektivizácie.*

Termín plnenia:

- *Bezodkladne po zistení potreby výkonu objektivizácie faktorov pracovného prostredia.*

5. Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a spracovávanie pre objednávateľa návrhov posudkov o riziku (*prevádzkové poriadky, ktorých súčasťou sú posudky o riziku, nie sú súčasťou dokumentácie v zmysle tejto prílohy*).

Spôsob plnenia:

- *Na základe vykonaného auditu vyhodnotenie zdravotných rizík a vypracovanie posudkov o rizikách.*

Termín plnenia:

- *Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne priebežne podľa potreby; spravidla však 1x za 12 mesiacov.*

6. Navrhovanie objednávateľovi povinných a odporúčaných opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika.

Spôsob plnenia:

- Na základe vykonaného auditu vypracovanie návrhov opatrení na zníženie rizika poškodenia zdravia.

Termín plnenia:

- Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne priebežne podľa potreby; spravidla však 1x za 12 mesiacov

7. Vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.

Spôsob plnenia:

- Na základe vykonaného auditu a objektivizácie faktorov pracovného prostredia vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií.

Termín plnenia:

- Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne priebežne podľa potreby v zmysle vykonanej objektivizácie faktorov pracovného prostredia; spravidla však 1x za 12 mesiacov.

8. Poskytovanie objednávateľovi primerané poradenstvo pri:

- plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,  
➤ ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú, alebo plánujú používať,  
➤ ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii.

Spôsob plnenia:

- Poskytovanie poradenstva v oblasti hygieny, fyziológie práce a ergonómie.

Termín plnenia:

- Na vyžiadanie objednávateľa; maximálne však 12 hodín za 12 mesiacov.

9. Navrhovanie spôsobu a formy evidencie zamestnancov vo vzťahu k lekárske prehlídkam vo vzťahu k práci a k lekárske posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu. Kontrolovanie vedenia tejto evidencie.

Spôsob plnenia:

- Navrhnutie spôsobu a formy evidencie zamestnancov.

Termín plnenia:

- Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne vykonanie kontroly vedenia evidencie 1x za 6 mesiacov.

10. Navrhovanie spôsobu a formy evidencie záznamov, ktoré obsahujú údaje o zamestnancoch (meno, priezvisko, profesia a pracovné zaradenie, výsledky kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania zdraviu škodlivého faktora v pracovnom prostredí, ktorému bol zamestnanec vystavený a kategóriu práce za každé sledované obdobie) pri kvalitatívnom a kvantitatívnom zisťovaní zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia pri hodnotení zdravotných rizík, a to: hluku, vibrácií, ionizujúceho žiarenia, elektromagnetického žiarenia, ultrafialového žiarenia, infračerveného žiarenia, laserového žiarenia, tepelno-vlhkostnej mikroklimy, chemických faktorov, karcinogénnych a mutagénnych faktorov, biologických faktorov, fyzickej záťaže, psychickej pracovnej záťaže, zvýšeného tlaku vzduchu. Kontrolovanie vedenia týchto záznamov 1x za 6 mesiacov.

Spôsob plnenia:

- Navrhnutie spôsobu a formy evidencie záznamov.

Termín plnenia:

- Do 10 pracovných dní od ukončenia výkonu vstupného auditu a následne vykonanie kontroly vedenia záznamov 1x za 6 mesiacov.

11. Vedenie dokumentácie o vykonávaní odborných činností podľa vyššie uvedeného rozsahu.

Spôsob plnenia:

- Vedenie dokumentácie o poskytovaných činnostiach, t.j. uloženie všetkých dokladov objednávateľa v zmysle tejto zmluvy v internom systéme poskytovateľa.

Termín plnenia:

- *Priebežne a trvalo počas výkonu činností v zmysle tejto zmluvy.*

V Novej Bošáci, dňa 30.12.2014

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.12.2014

**Odplata za výkon činností:**

1. Objednávateľ je povinný platiť za opakované činnosti sumu dohodnutú vo výške **40 €** (slovom štyridsaťeur) **mesačne**.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť za jednorazovú činnosť sumu dohodnutú vo výške **180€** (slovom jednoosemdesiat eur).

V Novej Bošáci, dňa 30.12.2014

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.12.2014

**Hodinová sadzba za navych objednané činnosti:**

Dohodnutá hodinová sadza je vo výške **20€/hod.** (slovom dvadsať eur). Fakturovaných bude každých začatých 30 minút činnosti, t.j. 1/2 dohodnutej hodinovej sadzby.

V Novej Bošáci, dňa 30.12.2014

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.12.2014